

लोक सेवा आयोग

राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणी, अप्राविधिक तर्फका विभिन्न सेवा/समूह, खरिदार वा सो सरह पदको प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा
२०७५/३।३०-७१

समय:- २ घण्टा ३० मिनेट

पत्र :- तृतीय ।

पूर्णाङ्क:- १००

विषय :- सामाजिक अध्ययन तथा कार्यालय संचालन ।

[Social Studies and Office Practices]

प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर बेग्ला बेग्लै उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ । अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।

Section - A

40 Marks

तलका प्रश्नहरूको छोटो उत्तर लेख्नुहोस् ।

(Write short answer of the following questions).

- हावापानीको कारणले मानिसको जीवनशैलीमा पार्ने महत्वपूर्ण प्रभावहरू वारे लेख्नुहोस् । [5]
Write about the major effects which may cause the lifestyle of people due to the climate?
- विकास प्रक्रियामा राजनीतिक विभाजनको महत्ववारे उल्लेख गर्नुहोस् । [5]
Write the importance of political division in development process.
- नेपालको सन्दर्भमा उर्जाका प्रमुख स्रोतहरूको संक्षिप्त परिचय दिनुहोस् । [5]
Briefly introduce the main resources of power in the reference of Nepal.
- काठमाण्डौ उपत्यकामा मनाइने इन्द्रजात्राको सामाजिक र सांस्कृतिक महत्व उल्लेख गर्नुहोस् । [5]
Describe the social and cultural importance of Indrajatra festival that is mainly celebrated in the Kathmandu Valley.
- नेपालमा बोक्सी र दाइजो प्रथाबाट उत्पन्न सामाजिक विकृतिबारे लेख्नुहोस् । [5]
What are the social impacts due to wizard and Dowry System in Nepal?
- नेपालमा सामाजिक द्वन्दको प्रमुख असरहरू के के हुन? [5]
What are the main implications in Nepalese Social Conflict?

तलको प्रश्नको लामो उत्तर लेख्नुहोस् ।

(Write long answer of the following question)

- नेपालको संविधानमा बालबालिकाको हकका सम्बन्धमा भएको व्यवस्थाको चर्चा गर्दै नागरिकका कर्तव्यहरूको सूची बनाउनुहोस् । [10]
7+3 = [10]
Describe the constitutional provision about Child Rights and also make a list about Citizen's Obligations?

क्रमशः...

Section - B

तलका प्रश्नहरूको छोटो उत्तर लेख्नुहोस् ।

(Write short answer of the following questions).**30 Marks**

8. सरुवा रोग भनेको के हो? यसमा पर्ने पाँच वटा रोगहरूको नाम लेख्नुहोस् ।
What is communicable disease? Mention the name of five communicable diseases? [5]
9. सूतिजन्य उद्योगहरूले आफ्नो उत्पादनको प्याकेटमा चेतावनीमूलक सन्देश राख्नुपर्ने व्यवस्थाको संक्षेपमा जानकारी गराउनुहोस् ।
Write briefly the provision made for tobacco companies regarding the warning statement they are required to mention in their package. [5]
10. लागु पदार्थको कुलतबाट बच्ने उपायहरू के हुन सक्छन्? लेख्नुहोस् ।
What are the preventive measures can be taken to reduce drug abuse? [5]
11. नेपालको सन्दर्भमा जनसंख्या व्यवस्थापनका प्रमुख उपायहरू वारे लेख्नुहोस्?
In the context of Nepalese scenario, what are the major means to Population Management? [5]

तलको प्रश्नको लामो उत्तर लेख्नुहोस् ।

(Write long answer of the following question)

12. नेपालमा जैविक विविधताको संरक्षणको लागि भएका प्रयासहरू र अनिवार्य गर्नुपर्ने सुधारको वारेमा लेख्नुहोस् ।
Write down about the protection of biodiversity in Nepal and what kinds of reforms are necessary for the betterment of biodiversity? [10]

Section - C

तलका प्रश्नहरूको छोटो उत्तर लेख्नुहोस् ।

(Write short answer of the following questions).**30 Marks**

13. नेपालको सरकारी निकायहरूले अवलम्बन गरेको लेखाप्रणाली र यसका सवल तथा दुर्बल पक्षहरू वारे लेख्नुहोस्?
Write about the accounting system which is adopted in Nepalese government agencies and mention its strengths and weaknesses? [5]
14. निजामती कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरणहरू के के हुन्?
What are the code of conduct that should be followed by civil services employees? [5]
15. व्यक्तिगत पत्र र सरकारी पत्रका भिन्नतावारे चर्चा गर्नुहोस् ।
Differentiate between private letters and official letters? [5]
16. सार्वजनिक संगठनको सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी तुल्याउन के कस्ता उपायहरू अवलम्बन गर्नुपर्दछ?
बुँदागत उल्लेख गर्नुहोस् ।
Point out the ways for providing effective service delivery of public organization? [5]

तलको प्रश्नको लामो उत्तर लेख्नुहोस् ।

(Write long answer of the following question)

17. कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापनका प्रमुख आयामहरू के-के हुन्? सूचना प्रविधिमैत्री कार्यालय व्यवस्थापन कसरी गर्न सकिन्छ?
What are the major dimensions of office operation and management? How to operate ICT friendly office management? [10]

